

СПИСОК ОБУЧАЮЩИХ МЕРОПРИЯТИЙ GRYPHON ACADEMY:

СЕМИНАР «КЛЮЧЕВЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ СТАНДАРТОВ 2017-2018»

1. МСФО 12. Совершенствование раскрытия за 2017 год
2. МСБУ 7. Новые требования к раскрытию за 2017 год:
 - (а) согласование сумм финансовых обязательств: форматирование отчетности
 - (б) безретроспективное представление классификации финансовых инструментов
3. МСБУ 12. Отсроченные налоги при переоценке финансовых инструментов 2017
4. МСФО 9. Обесценение - новая модель в действии, с начала 2018 года:
 - (а) расширение сферы применения механизма обесценения
 - (б) три стадии оценки финансовых инструментов
 - (в) признание процентов на разных этапах учета

СЕМИНАР «ОСНОВНЫЕ ОТЛИЧИЯ МСФО И НСБУ В РАЗРЕЗЕ»:

1. Основные отличия МСФО и НСБУ в разрезе: резервов обеспечений и обязательств
2. Основные отличия МСФО и НСБУ в разрезе: резервов обеспечений и обязательств
3. Основные отличия МСФО и НСБУ в разрезе: учета основных средств и нематериальных активов
4. Основные отличия МСФО и НСБУ в разрезе: учета финансовых инструментов (ценных бумаг, корпоративны прав, договоров финансовых услуг, прочее)

ПРАКТИКУМ «ЗАПОЛНЕНИЕ И ФОРМИРОВАНИЕ ГОДОВОЙ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ С УЧЕТОМ ПОСЛЕДНИХ ИЗМЕНЕНИЙ 2017 ГОДА»:

1. Баланс (Отчет о финансовом состоянии)
2. Отчет о финансовых результатах (Отчет о совокупном доходе)
3. Отчет о движении денежных средств
4. Отчет о собственном капитале
5. Примечания к финансовой отчетности и описание важных аспектов учетной политики (с учетом изменений предусмотренных МСФО 12 и МСФО 7)

ТРЕНИНГ «ОРГАНИЗАЦИЯ ФИНАНСОВОГО МОНИТОРИНГА В ФИНАНСОВЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ»

1. Особенности осуществления финансового мониторинга в финансовых учреждениях
2. Постановка на учет в Государственной службе финансового мониторинга. Порядок уведомления об изменениях
3. Ответственный за финансовый мониторинг: порядок назначения и его основные задачи.
4. Внутренние документы по вопросам финансового мониторинга: подготовка и обновления
5. Ответственность в сфере финансового мониторинга

Все участники будут обеспечены раздаточными материалами:
презентации / ключевые нормативно-правовые акты / разъяснения и индивидуальные налоговые консультации

Для регистрации обращайтесь:
+380 (44) 227 92 12 | +380 (67) 403 49 66

ТРЕНИНГ «УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ / УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ» (2 Модуля)

Модуль 1 «Управленческий учет»

1. Управленческий учет: сущность, роль и место в структуре современного менеджмента
2. Бизнес-диагностика текущей финансовой и нефинансовой информации компании как отправная точка для принятия управленческих решений
3. Эффективное управление затратами. Традиционные системы калькулирования
4. Организация системы управленческого учета: особенности планирования и бюджетирования
5. Управленческий учет доходов и расходов: сходные черты и ключевые отличия бухгалтерского и управленческого учета
6. Налоги и налоговое планирование в управленческом учете
7. Cash-flow или отчет о наличные средства. Использование финансовых данных при принятии управленческих решений

Модуль 2 «Управленческая отчетность»

1. Управленческая отчетность как внутренняя система обработки информации о деятельности компании
2. Различие между управленческой, финансовой и налоговой отчетности
3. Общепринятые правила и формы составления управленческой отчетности
4. Способы применения управленческой отчетности в деятельности компании

СЕМИНАР «ТРАНСФОРМАЦИЯ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ»:

1. Анализ применяемой учетной политики и бухгалтерского учета
2. Выбор новой учетной политики в соответствии с МФСО и ее ретроспективное применение
3. Составление корректирующих проводок
4. Подготовка вступительного баланса, а также раскрытие информации по статьям учета
5. Подготовка первой финансовой отчетности по МСФО

СЕМИНАР «МСФО И НСБУ: СХОДСТВА И РАЗЛИЧИЯ»

1. Требования к финансовой отчетности
2. Сходства и различия МСФО и НСБУ:
 - финансовых инвестиций, финансовые инструменты
 - основные средства, НМА
 - обязательства
 - учет влияния изменений валютных курсов
 - события после даты баланса
 - обесценивание активов, обеспечение непредвиденных обязательств и условных активов

СЕМИНАР «ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАЛОГОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА»

1. Виды юридической ответственности за нарушение налогового законодательства
2. Как предотвратить привлечение главного бухгалтера, директора или собственника предприятия к административной или уголовной ответственности за нарушение налогового законодательства
3. Что нужно знать бухгалтеру при проведении налоговых проверок?
4. Важность индивидуальных налоговых консультаций для целей налогового учета

Все участники будут обеспечены раздаточными материалами:
презентации / ключевые нормативно-правовые акты / разъяснения и индивидуальные налоговые консультации

Для регистрации обращайтесь:
+380 (44) 227 92 12 | +380 (67) 403 49 66



ТРЕНИНГ «ВНУТРЕННИЙ АУДИТ В ФИНАНСОВЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ»

1. Внутренний аудит — основные задачи, функции и цели
2. Статус внутреннего аудитора, его права и обязанности
3. Порядок организации внутреннего аудита в финансовом учреждении
4. Проверка деятельности финансового учреждения и подготовка внутренних аудитов
5. Порядок оценки и повышения качества внутреннего аудитора

СЕМИНАР «НАЛОГ НА ДОБАВЛЕННУЮ СТОИМОСТЬ: ПРАКТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ»

1. Порядок составления и обязательные реквизиты налоговых накладных: примеры типичных ошибок
2. Блокировка налоговых накладных: основания и последствия
3. Разблокировка налоговых накладных: порядок, необходимые документы и последствия (в том числе для целей начисления налогового кредита)
4. Отчетность по НДС. Исправление ошибок предыдущих периодов
5. Порядок обжалования решений налоговых органов об отказе в регистрации налоговых накладных и налогового кредита
6. Списание основных средств, товарно-материальных ценностей, в том числе потерь: что с НДС?
7. Уступка прав требования по долговым обязательствам: последствия для сторон в части НДС?

СЕМИНАР «НАЛОГ НА ПРИБЫЛЬ: ПРАКТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ»

1. Годовая отчетность: актуальные вопросы необходимости корректировок финансового результата для целей налогообложения налогом на прибыль
2. Состав финансовой отчетности и порядок ее представления вместе с годовой декларацией по налогу на прибыль
3. Роль первичных документов в подтверждении доходов и расходов. Бухгалтерские справки.
4. Обзор последних изменений в Закон «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности»
5. Операции с основными средствами и нематериальными активами: учет / амортизация затрат на приобретение / выбытия / продажа / передача / переоценка
6. Бесплатная передача имущества: учет и налоговые последствия для обеих сторон
7. Безнадежная задолженность: признаки, практические аспекты применения
8. Формирование резервов: резерв отпусков / резерв обеспечений / резерв сомнительных долгов
9. Командировки работников: оформление расходов
10. Автотранспорт на балансе предприятия: особенности оформления, учет затрат
11. Расходы: отображение, документальное подтверждение
12. Налоговые убытки прошлых периодов
13. Налоговые споры. Судебная практика
14. Гиперинфляция - перечислять или нет? Влияние пересчета финансовой отчетности на налоговый учет.

Все участники будут обеспечены раздаточными материалами:
презентации / ключевые нормативно-правовые акты / разъяснения и индивидуальные налоговые консультации

Для регистрации обращайтесь:
+380 (44) 227 92 12 | +380 (67) 403 49 66

СЕМИНАР «ОСНОВЫ МСФО»

1. Основные понятия и структура МСФО
2. Критерии признания МСФО
3. Методы бухгалтерского учета
4. Бухгалтерские оценки при составлении финансовой отчетности
5. Основы ведения бухгалтерского учета
6. Активы и обязательства
7. Доходы и расходы

ТРЕНИНГ «КАДРОВЫЙ АУДИТ / КАДРОВОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО» (4 Модуля)

Модуль 1 «Кадровое делопроизводство»

1. Правильное оформление приема на работу и увольнение работника
2. Совмещаем и переводим без проблем. Правильное оформление работников по основному месту работы, при совместительстве / совмещении и при перемещении
3. Оформление личных дел работников
4. Трудовые договора, контракты, договора о материальной ответственности: как защитить интересы работодателя
5. «Хорошо жить не запретишь» или нужен ли работодателю коллективный договор
6. Привлечение работников к ответственности: виды и порядок.

Модуль 2 «Бухгалтерский учет»

1. Правильно начисляем и отображаем в бухгалтерском учете заработную плату (почасовую / сдельную и т.д.)
2. Штатное расписание: форма, порядок утверждения и внесения изменений
3. Отпуска: ключевые аспекты оформления и начисления отпускных. Формирование резерва отпусков
4. Начисляем больничные и декретные без ошибок: расчет сумм, коэффициенты и ставки

Модуль 3 «Ответственность за нарушение трудового законодательства»

1. Нарушение трудового законодательства: штрафы как зона риска работодателя и должностных лиц компании
2. Проверки Гоструда: как и кого будут проверять в 2017 году
3. «Работаем без штрафов» или как правильно подготовиться к проверке Гоструда

Модуль 4 «Кадровый аудит — основа эффективной кадровой комплаенс-политики. Возможности и преимущества владения ценной информацией «здесь и сейчас»

1. Что такое кадровый аудит и кто его проводит?
2. Зачем проводить кадровый аудит в компании. Что получит работодатель в результате
3. Как применить результаты кадрового аудита на практике. Устраняем кадровые ошибки правильно



Новогодняя акция!

25% скидки на посещение семинара с 01.12. 2017 по 28.02.2018

Все участники будут обеспечены раздаточными материалами:
презентации / ключевые нормативно-правовые акты / разъяснения и индивидуальные налоговые консультации

Для регистрации обращайтесь:
+380 (44) 227 92 12 | +380 (67) 403 49 66